

Inhoud

1 ALGEMEEN (4)

- 1.1 Waarom is er een reglement HBC? (4)
- 1.2 De geldigheidsduur van het reglement (4)
- 1.3 Voor wie geldt het reglement? (4)
- 1.4 Hoe wordt het reglement bekend gemaakt? (4)
- 1.5 Wat moet je doen als je vindt dat iemand zich niet aan de algemeen geldende schoolregels en kenmerken houdt? (4)

2. REGELS OVER HET ONDERWIJS (6)

- 2.1 Het geven van onderwijs door de docenten (6)
- 2.2 Het volgen van onderwijs door de leerlingen (6)
- 2.3 Bevorderings- en overgangsnormen (9)

3. DE SCHOOLORGANISATIE (10)

- 3.1 Aanmelding en toelating (10)
- 3.2 Leerlingdossier en privacybescherming (10)
- 3.3 Schoolregels (10)
- 3.4 Multimediale apparaten (11)
- 3.5 Aanwezigheid in de les (12)
- 3.6 Verzuim en te laat komen (12)

4 SANCTIES (13)

5 REGELS VOOR HET GEBRUIK VAN COMPUTERS EN INTERNET (14)



Welkom bij **Hoben Balente College**

Beste leerling,

Wij heten je welkom bij onze christelijke privéschool Hoben Balente College oftewel HBCollege. Wij zijn een school gericht op het voortgezetonderwijs en ons missie is om je voor te bereiden op je toekomstige rol in de maatschappij. Door te kiezen om deel te maken van de familie van het HBCollege, heb je gekozen voor een onderwijs waar Christus centraal staat alsmede een weg van persoonsvorming, talentenontdekking en loopbaanbegeleiding. In een pedagogische veilige omgeving zullen wij je de kans geven om jezelf in eigen tempo te ontdekken en breed te ontwikkelen. Je krijgt de kans om je talenten te exploreren, risico's te nemen en je karakter te vormen. Kortom je gaat een zeer interessante, uitdagende en boeiende tijd tegemoet. In overleg en samenwerking met je ouder(s) en/of verzorger(s) zal onze team de beste weg voor je zoeken en onderwijs geven die aansluit op jouw niveau. Dus samen met jouw inzet kan het niet mis gaan.

Voor je ligt onze reglement HBC. Met het reglement hopen wij je wegwijs te maken over je rechten en plichten als leerling.

Ik heet je namens het team van onze school van harte welkom en kijk erop uit naar een interessante, vruchtbare en succesvolle schooljaar.

Claymore Lanoy
(Directeur)

1. Algemeen

1.1 Waarom is er een reglement voor leerlingen?

In de reglement HBC staan de schoolregels, de rechten en plichten van de leerlingen beschreven. Het uitgangspunt is het verbeteren van de communicatiestructuur op school, zo- dat problemen worden voorkomen, problemen worden opgelost en willekeur wordt uitgesloten.

1.2 De geldigheidsduur van het reglement

Dit reglement is in principe voor twee jaar geldig. Om de twee jaar, en indien nodig tussentijds, zal het reglement worden bijgesteld en/of aangepast na bespreking in alle geledingen. Met wijziging van het reglement moet het bestuur van de school instemmen.

1.3 Voor wie geldt het reglement?

Het reglement geldt voor:

- de leerlingen;
- de docenten;
- de ouders;
- de schoolleiding.

1.4 Hoe wordt het reglement bekend gemaakt?

Het reglement wordt digitaal gestuurd naar de ouders en op de website van de school gepubliceerd. Als er regelingen zijn veranderd, worden de leerlingen, docenten en ouders tijdens de informatieavonden daarover geïnformeerd. Dit geschiedt onder verantwoordelijkheid van de schoolleiding.

1.5 Wat moet je doen als je vindt dat iemand zich niet aan de algemeen geldende schoolregels en kenmerken houdt?

Als het reglement verkeerd of onzorgvuldig wordt toegepast, of als de regels verkeerd worden uitgelegd, hebben alle betrokken partijen het recht om daar bezwaar tegen te maken.

Bij een verschil van mening geldt het volgende:

- Leerlingen gaan eerst naar hun mentor. Als de mentor het niet kan helpen oplossen, bijv. na overleg met de vakdocenten kunnen ze terecht bij de schoolleiding;

- Ouders kunnen terecht bij de mentor. Als dat geen oplossing biedt, kunnen de ouders terecht bij de schoolleiding en in het uiterste geval bij het bestuur;
- Een klacht dient schriftelijk te worden ingediend bij de schoolleiding. Er moet duidelijk in een brief worden uitgelegd wat de klacht is. De klager dient ook aan degene die hij beklagt te laten weten dat er een klacht is ingediend;
- Leerlingen hebben het recht om met respect tegemoet te worden getreden. Indien leerlingen zich gekwetst voelen door een benadering of intimiteit (betreffende seksuele intimidatie, agressie, geweld, discriminatie, gedragingen, etc.) van de kant van een medeleerling, docent of schoolpersoneel, dan kunnen zij zich wenden tot de mentor of tot de interne vertrouwenspersoon die hiervoor door de schoolleiding is aangewezen. Bij ons op school is dat de pastoraalwerker.

2. Regels over het onderwijs?

2.1. Het geven van onderwijs door de docenten

De docent:

- brengt variatie in de les en structureert de leeractiviteiten van de leerlingen daarbij op een heldere manier;
- toont in gedrag, houding en taalgebruik respect voor de leerlingen, hetgeen zich onder andere uit in duidelijke en haalbare eisen, een veilige pedagogische klimaat en positieve feedback;
- draagt zorg dat de leerlingen zich op een systematische manier ontwikkelt waarbij aandacht wordt besteedt aan vorming en ontplooiing;
- de docent houdt zich aan de voorschriften zoals die zijn omschreven in het “Beroepscode voor Docenten en Zorgbegeleiders”.

2.2 Het volgen van onderwijs door de leerlingen

1. De leerlingen zijn verplicht ervoor te zorgen dat er goed onderwijs gegeven kan worden. Dit houdt in:

- dat zij zich inzetten om hun capaciteiten en die van medeleerlingen ten volle te benutten;
- dat zij respect tonen voor de docenten, medeleerlingen, gastsprekers en het personeel van de school;
- dat zij goed voorbereid naar de les komen met de juiste benodigheden;
- dat zij zich houden aan de regels zoals die zijn omschreven in het reglement;
- dat zij bijdragen aan een goed leer- en werkklimaat.

2. Een leerling die de goede voortgang van de les verstoort of tegenwerkt, kan aangesproken worden door de docent, mentor en/of schoolleiding.

3. De leerlingen zijn op school uiterlijk 7:45 en volgen alle lessen tenzij met de ouder(s) en/of verzorger(s) andere afspraken zijn gemaakt. Binnen de normale lestijden (d.w.z. van 8.00 tot 17:00) kan het rooster door het jaar heen variëren in lengte en invulling.

4. De leerlingen zijn verplicht mee te doen aan lesvervangende activiteiten: dit zijn activiteiten die in de plaats van de gewone lessen komen. De lesvervangende activiteiten kunnen op school of buiten school plaatsvinden. Ze worden beschouwd als onderwijstijd. Bij deze activiteiten zijn zowel leerlingen als docenten betrokken.

5. De leerlingen krijgen per leervak voldoende ruimte op school tijdens de les om hun opdrachten te maken en de leerstof te leren (schoolwerk). Indien een leerling zijn schoolwerk niet af heeft dient hij deze alsnog thuis af te ronden (huiswerk).
6. De leerlingen met een officiële dyslexie- en/of dyscalculieverklaring hebben recht op additionele faciliteiten. Welke faciliteiten een leerling daadwerkelijk heeft en geniet hangt af van de aanbeveling in het officiële dyslexie- en/of dyscalculierapport en de mogelijkheden die de school tot zijn beschikking heeft. Per leerling bepaalt de zorgcoördinator wat nodig is voor een beter functioneren van de leerling en zullen er (individuele) afspraken hierover worden gemaakt.
7. Met betrekking tot het toetsen van kennis en vaardigheden van de leerlingen geldt het volgende:
 - aan het begin van het schooljaar laten de docenten aan de leerlingen weten hoe de kennis en vaardigheden getoetst zullen worden, en verder laten docenten de leerlingen tijdig weten hoe zwaar de resultaten van die toetsingen meetellen bij het berekenen van het rapportcijfer;
 - Alle toetsen zijn vastgelegd in het PTO (Programma voor Toetsing Onderbouw) of PTA (Programma van Toetsing en Afsluiting). Het PTO en het PTA is door de school vastgesteld. Voor de leerlingen die volledig "Online" les krijgen middels het systeem IVIO@School is het PTO en PTA door IVIO@School vastgesteld. Per vak zijn de eisen, de wijze van toetsen en cijferbepaling omschreven;
 - een toets gaat alleen over de opgegeven, behandelde stof en vaardigheden;
 - aan de leerlingen worden per leervak bekend gemaakt een datum waarop en/of een intervalperiode waarin hij betreffende toets(en) kan afleggen;
 - mocht een leerling afwezig zijn bij een toetsmoment, dan moet de leerling de toets inhalen in de eerst volgende les van de betreffende vak;
 - de leerlingen in het onderbouw kunnen maximaal 2 toetsen op een dag hebben en maximaal 6 toetsen per week. In de bovenbouw is het maximaal 3 toetsen per dag en maximaal 6 toetsen per week. Onder een toets wordt verstaan: schriftelijke kennis-toets, tussentoetsen, overhoring, praktische opdrachten, presentatie en sectorwerkstuk.
 - tijdens het afleggen van een toets kunnen aangepaste regels gelden voor wat betreft het gebruik van mobiele smart apparatuur;
 - de docenten zorgen ervoor dat zij uiterlijk 2 weken (= 10 werkdagen) na de afname, het resultaat van de toets bekendmaken (ook via het onderwijsplatform);
 - de docenten zorgen ervoor dat zij uiterlijk 3 weken (=15 werkdagen) na het inleveren van een praktische opdracht, betoog, samenvatting, brief en dergelijke het resultaat bekendmaken (ook via het onderwijsplatform);

- de docenten zorgen ervoor dat zij uiterlijk 4 weken (= 20 werkdagen) na het inleveren van een sectorwerkstuk en dergelijke het resultaat bekendmaken (ook via het onderwijsplatform);
- Een cijfer kan naar aanleiding van de bespreking van het werk met de leerlingen indien nodig gewijzigd worden (d.w.z. naar boven bijgesteld; als er sprake is van een invoerfout kan een cijfer ook naar beneden worden bijgesteld);
- de docenten geven aan en indien nodig lichten toe wat de leerlingen kunnen verwachten op een toets. Na de toets geven zij aan en indien nodig lichten zij toe volgens welke criteria zij het toets en/of opdrachten hebben beoordeeld;
- de leerlingen hebben het recht om hun eigen toets in te zien;
- als de leerlingen het niet eens zijn met de beoordeling, dan kunnen zij bezwaar maken bij de betreffende vakdocenten. Indien leerlingen niet tevreden zijn met de reactie van de vakdocent, dan kunnen zij het geval bespreken met de mentor. Indien er geen voor alle partijen bevredigende oplossing is wordt overlegd met de schoolleiding;
- als de leerling wordt betrapd op onregelmatigheden in welke vorm dan ook of zijn werk (toets) niet indient, kan de docent daarvoor punten aftrekken bij de beoordeling of de cijfer één (1) toekennen;
- de vakdocent bepaalt of een leerling door mag gaan met de leerstof alvorens een bepaald toets met succes is afgelegd;
- als er een werkstuk voor een bepaald vak wordt opgegeven, dan dienen de leerlingen mondeling en/of digitaal op de hoogte te worden gesteld van de volgende zaken:
 - Waaraan moet het werkstuk voldoen en hoe wordt het beoordeeld?;
 - Wanneer moet het ingeleverd zijn?
 - Wat de gevolgen zijn van het niet nakomen van gemaakte afspraken;

7. Met betrekking tot het uitgeven van rapporten geldt het volgende:

- de leerlingen van de onderbouw krijgen drie keer per schooljaar een rapport. Een rapport geeft de leerling een overzicht van zijn prestaties voor alle vakken tijdens een bepaalde periode;
- aan het begin van het schooljaar wordt door de docenten in de klas en/of digitaal bekend gemaakt op welke manier de rapportcijfers worden samengesteld. Het rekenkundig gemiddelde van overhoringen en proefwerken, is uitgedrukt in tienden nauwkeurig. Toetsen kunnen per leervak verschillende gewingen hebben. De gewingen zijn per leervak in de betreffende PTO's aangeven;
- Afhankelijk van het rapport gemiddelde en het waargenomen (leer)gedrag van de leerling is het mogelijk dat de school de ouders en/of verzorgers adviseert om de leerling van niveau te verlagen.

8. Met betrekking tot het onderwerp schoolwerk en huiswerk geldt het volgende:

- onder schoolwerk valt alle oefeningen, opdrachten, leer- en leeswerk die de leerling krijgt om te maken en/of uitvoeren;
- de leerlingen krijgen onderwijs in eigen tempo en niveau. Dit geldt ook voor het maken van schoolwerk;
- Alle schoolwerk worden in principe tijdens schooluren en/of binnen de lestijden gedaan. De leerlingen die hun schoolwerk niet hebben afgerond, dienen deze alsnog thuis af te ronden (huiswerk);
- de leerlingen tonen zich verantwoordelijk voor hun leerproces, ook in verband met het uitvoeren en afronden van het schoolwerk. Dit houdt in dat zij het serieus nemen, geconcentreerd (door)werken en de tempo erin houden;
- de vakdocenten zorgen ervoor dat de totale hoeveelheid schoolwerk per dag/week niet onredelijk is. Of de hoeveelheid onredelijk is, is uiteindelijk ter beoordeling van de de schoolleiding en de onderwijskwaliteitscoördinator van het schoolbestuur;
- een vakdocent kan, eventueel in overleg met de mentor en/of schoolleiding, maatregelen treffen indien het schoolwerk zonder geldige reden niet naar behoren is uitgevoerd;
- De docenten geven het schoolwerk op in de les en noteren het in het onderwijsplatform. De leerlingen zijn niet afhankelijk van de aanwezigheid van de vakdocent om door te werken. Dus zelfs in het geval van lesuitval kunnen de leerlingen doorwerken.

2.3 Bevorderings- en overgangsnormen

9. Met betrekking tot het bevorderings- en overgangsnormen wordt naar het betreffende PTO en PTA verwezen.

3. Regels in verband met de school

3.1. Aanmelding en toelating

1. De leerlingen die het funderend onderwijs succesvol hebben afgerond kunnen zich aanmelden. De leerlingen worden aangemeld door hun ouder(s) en/of verzorger(s). De aanmeldingsformulier is te vinden op de schoolwebsite. Aanmelding is mogelijk vanaf de eerste dag van het nieuwe kalenderjaar. Ouder(s) en/of verzorger(s) dienen het aanmeldingsformulier online in te vullen.
2. Van de toekomstige leerlingen, ouder(s) en/of verzorger(s) worden verwacht dat zij de christelijke grondslag van de school respecteren en volgen.
3. De schoolleiding zorgt ervoor dat leerlingen en hun ouder(s) en/of verzorger(s) voldoende informatie krijgen over de identiteit, onderwijskundig beleid en de schoolorganisatie.

3.2. Leerlingendossier en privacybescherming

1. De gegevens over leerlingen worden o.a. opgenomen in het digitale onderwijsplatform en/of fysieke dossiers. Het bevoegd gezag is verantwoordelijk voor voornoemd dossiers. Voor de personen die de gegevens in het leerlingdossier kunnen inzien of bewerken geldt geheimhoudingsplicht.
2. Personen zonder ouderlijk gezag hebben geen recht op inzage en/of informatie.

3.3. Schoolregels

1. De leerlingen kunnen aangesproken worden op de regels in de reglement. Zij reageren dan normaal. Normaal betekent: niet weglopen en grote mond ophangen. Eventuele aanwijzing van de schoolleiding en/of het ondersteunend schoolpersoneel dient opvolgd te worden.
2. De leerlingen gedragen zich respectvol naar medeleerlingen, schoolleiding en ondersteunend schoolpersoneel. Zij handelen als ze merken dat medeleerlingen worden gepest door de ouders erop aan te spreken en/of melding te maken van het pesten bij de mentor en/of schoolleiding.
3. De leerlingen houden het schoolterrein, de klaslokalen, toiletten en tot de school behorende overige ruimtes rookwarenvrij.
4. De leerlingen dragen bij aan een leefbare en schone omgeving. Alle leerlingen zijn verplicht het schoolterrein, de klaslokalen, toiletten, tot de school behorende overige ruimtes, het meubilair, etc. netjes te houden. Afval wordt in de afvalbakken gegooid. Bij diefstal, vernieling, vandalisme of het opzettelijk

schade toebrengen aan het gebouw, meubilair, gereedschap of andere zaken van de school of van anderen zal vergoeding worden geëist aan de ouder(s) en/of verzorger(s) van de leerlingen.

5. De leerlingen hebben op school en tijdens excursies, reizen en discoveryweken geen alcoholische dranken, rookwaren en/of drugs in hun bezit. Het is verboden om onder invloed te zijn van alcoholische dranken en/of drugs onder schooltijd. Het is ook verboden op school zgn. “energydranken” te nuttigen waarin cafeïne en/of taurine voorkomt.
6. De leerlingen hebben geen vuurwerk, wapens of andere scherpe voorwerpen op school bij zich.
7. De leerlingen gedragen en kleden zich in overeenstemming met algemene fatsoensnormen. Op de dagen maandag tot en met vrijdag hebben ze het afgesproken schooluniform aan. Indien een leerling geen schooluniform aanheeft kan hij hierop aangesproken worden.

3.4. Multimedia apparatuur

1. De leerlingen volgen onderwijs (voornamelijk) middels hun iPad. De HAVO/ VWO leerlingen die middels het blended onderwijsmodel les krijgen mogen ook een laptop gebruiken. De accessoires die hierbij zijn toegestaan is een koptelefoon, een toetsenbord, een muis en digitale pen. Het is niet toegestaan om spelletjes en andere niet lesgerelateerde applicaties op de iPad of laptop te hebben. Alle andere multimedia apparatuur die leerlingen bij zich kunnen hebben zijn tijdens de les niet toegestaan, tenzij de vakdocent uitdrukkelijk toestemming hiervoor heeft gegeven. Onder ‘niet toegestaan’ wordt ook verstaan dat bedoelde apparaten voor de vakdocent niet waarneembaar dienen te zijn. Bij overtreding wordt het apparaat door de toezichthoudende docent in beslag genomen en afgeleverd bij de schoolleiding. De leerling kan de desbetreffende apparaat om 17:00 ophalen bij de schoolleiding.
2. Van de leerlingen worden verwacht dat zij door de week ook na 17.00 uur hun school e-mail checken. Een leerling kan zich niet beroepen op het niet lezen van een mail die na 17.00 is verzonden.
3. Tijdens schoolactiviteiten buiten school is het gebruik van mobiele apparatuur tijdens de heen- en terugreis toegestaan, tenzij dit verboden is door docent en/of begeleiders. Tijdens de activiteit zelf is het gebruik alleen toegestaan indien de docent en/of begeleiders dit uitdrukkelijk hebben aangegeven;
4. In de klas en om de school is het niet toegestaan om tijdens de lestijden hoorbaar muziek, film- of game- geluid af te spelen. Elk docent bepaalt of de leerling tijdens zijn les naar muziek via hun koptelefoon mag luisteren. Alleen het afspelen van gospelmuziek is toegestaan.

5. De leerlingen mogen in de klas en op school niet ongevraagd en zonder toestemming foto's maken. Het filmen van leerlingen en schoolpersoneel in en om de school is uitdrukkelijk verboden. Dit geldt ook voor het op internet plaatsen van foto's of filmpjes zonder expliciete toestemming van leerlingen of schoolpersoneel.

3.5. Aanwezigheid in de lessen

1. De leerlingen en docenten dienen op tijd in de lessen aanwezig te zijn. De tijdstippen op de geldende lesrooster dienen in aanmerking te worden genomen.
2. De schoolleiding is verantwoordelijk om veranderingen in het lesrooster tijdig te communiceren aan de vakdocenten en leerlingen.
3. De leerlingen melden zich bij de mentor en/of schoolleiding als een docent zonder bericht vooraf langer dan tien minuten te laat is voor een les.

3.6. Verzuim en te laat komen

1. De leerlingen die te laat op school komen, melden zich bij de schoolleiding of de mentor voor en gaan vervolgens direct naar de les.
2. Als een leerling zonder een gegronde reden meer dan 15 minuten na aanvang van de les de les binnenkomt of de les verzuimt, dan wordt dat als ongeoorloofde absentie beschouwd.
3. De leerlingen die wegens ziekte niet naar school kunnen komen, geven een melding aan de school uiterlijk 7:45 aan het begin van iedere ziektedag. De melding kan telefonisch of via email en whatsapp gebeuren. Zie ook verder de informatie in de schoolgids onder de hoofdstuk "Schoolreglement en praktische zaken".
4. Ieder verlof voor verzuim van de lessen of verzoek voor bijzonder verlof dient schriftelijk te worden aangevraagd bij de schoolleiding.
5. Wanneer een leerling in de loop van de dag ziek wordt, meldt hij zich bij de mentor en/of schoolleiding. Er wordt contact opgenomen met de ouders om ze op de hoogte te brengen van de situatie.

4. Sancties

Als de leerlingen de regels en voorschriften overtreden kunnen zij een sanctie opgelegd krijgen door de docenten, mentor, of schoolleiding. Er bestaat een redelijke verhouding tussen de zwaarte van de straf en de overtreding. Er zal altijd sprake zijn van hoor en wederhoor.

1. De schoolleiding kan de volgende sancties opleggen:

- een mondelinge waarschuwing geven;
- een schriftelijke waarschuwing geven;
- een schriftelijke berisping;
- het laten uitvoeren van extra en/of aanvullende opdrachten;
- het laten verrichten van fysieke werkzaamheden;
- het ontzeggen van de toegang tot bepaalde lessen voor een korte tijd;
- Een tijd voor reflectie.

2. Bij een strafbaar feit, zoals diefstal, vandalisme, computervrede breuk, seksuele misbruik, etc. doet de school aangifte bij de politie.

3. Een leerling die door een docent, om welke reden dan ook, uit de les wordt verwijderd, meldt zich onmiddellijk bij de mentor en/of schoolleiding.

4. In geval de leerling een reflectie tijd wordt toegeschreven kan de schoolleiding een leerling voor een periode van ten hoogste 1 week de toegang tot de lessen ontzeggen. De reden hiervoor wordt schriftelijk meegedeeld aan de ouder(s) en/of verzorger(s) van de leerling.

5. Regels voor het gebruik van computers en internet

Deze regels zijn geldig zowel voor leerlingen, docenten en overig schoolpersoneel.

1. Gebruik van schoolcomputers, schoolnetwerk en/of internet tijdens lessen dient uitsluitend het desbetreffende lesdoel.
2. Eigen inloggegevens (inlognaam en wachtwoord) mag niet aan anderen geven worden.
3. Het is niet toegestaan data van anderen zonder toestemming te openen, bekijken, wijzigen, publiceren, hacken en/of verwijderen.
4. Het kopiëren, installeren en/of gebruiken van illegale software is niet toegestaan.
5. Het is niet toegestaan de configuratie van de schoolcomputers te wijzigen.
6. Voor alle onzorgvuldig gebruik, oneigenlijk gebruik (zoals pesten, kwetsen, stalken, bedreigen, grofheden, seksuele intimidatie, racisme, discriminatie, publicatie van data zoals tekst, foto's, audio, video enz. zonder toestemming enz.) en/of misbruik van schoolcomputers, schoolnetwerk en/of internetverbinding wordt gepaste maatregel genomen.
7. Voor alle onzorgvuldig gebruik, oneigenlijk gebruik en/of misbruik van internet vanaf welke locatie dan ook en op welk moment dan ook wordt door de school gepaste maatregelen genomen, voor zover er sprake is van schade in welke vorm ook van de school en/of haar personeel en/of haar leerlingen en/of hun ouders.
8. Bij computervredesbreuk wordt aangifte gedaan. Eventuele materiële schade en onderzoekskosten worden verhaald op de veroorzaker.
9. Het recht van de gebruiker om persoonlijke e-mailberichten te ontvangen en versturen is gebonden aan de voorwaarde dat het niet is toegestaan dreigende, seksueel intimiderende, racistische dan wel andere berichten te versturen welke in strijd zijn met de identiteit van de school.
10. De normale gedragsregels die gelden voor schriftelijke correspondentie (zoals correct taalgebruik) zijn ook van toepassing op e-mail en andere toepassingen (zoals nieuwsgroepen, blogs, fora, social media, etc).
11. Onbedoelde inbreuken op beveiliging, van binnenuit of vanuit de buiten wereld, dienen gemeld te worden bij de schoolleiding. Het is niet toegestaan om elektronische communicatiemiddelen voor onacceptabele doeleinden te gebruiken. Bij onacceptabel gebruik van de internetverbinding moet onder andere worden gedacht aan elke vorm van gebruik die de kwaliteit van het draadloze netwerk in gevaar brengt of die schade aan personen, de school en/of andere instellingen veroorzaakt. Het is in het bijzonder niet toegestaan om via het schoolnetwerk m.b.v. computer, tablet, telefoon of andere devices:
 - sites/adressen te bezoeken, informatie te downloaden of te verspreiden die pornografisch, racistisch, discriminerend, beledigend of aanstootgevend zijn of mate-

riaal dat anderszins in strijd is met de grondslagen van de school te bekijken, te downloaden of te verspreiden;

- opzettelijk informatie waartoe men via het netwerk en/of internet toegang heeft verkregen zonder toestemming te veranderen of te vernietigen;
- foto's en filmpjes te maken en te verspreiden zonder toestemming van de betrokkene;
- berichten anoniem of onder een fictieve naam te versturen; dreigende, beledigende, seksueel getinte, racistische dan wel discriminerende berichten en kettingmailberichten te verzenden of door te sturen;
- iemand elektronisch lastig te vallen.

12. Wees integer en respectvol in je (digitale) communicatie. Pesten of bedreigen van leerlingen en schoolpersoneel is niet toegestaan. Van bedreiging van het schoolpersoneel wordt aangifte gedaan bij de politie. De school adviseert leerlingen die bedreigd worden aangifte te doen.